

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ростов-на-Дону

" _____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 73» (МБДОУ № 73)

(далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии серия 61ЛЮ1 № 0003447, регистрационный № 5797 от 17.09.2015г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Бучневой Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, и

(Ф.И.О. _____ родителя (законного представителя) _____ ребенка),

(фамилия, имя, отчество, дата рождения) проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование общеобразовательной программы дошкольного образования: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 73»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ (_____) календарных года, до достижения ребенком возраста, необходимого для поступления в начальную школу.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12-часовой график посещения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 7.00 до 19.00 выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу Общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику образовательные услуги (в рамках образовательной деятельности).

2.1.3. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; дней временного ограничения доступа ребенка в образовательную организацию; дней отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее); времени летнего периода (сроком до 60 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребенка, на основании письменного заявления.

2.1.4. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты прав детей в случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.6. Соединять группы в случае производственной необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп детьми, отпусков родителей (Законных представителей) и т.д.).

2.1.7. Оказывать Воспитаннику платные образовательные и иные услуги.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы, с правом совещательного голоса.

2.2.2. Избирать и быть избранным в Родительский комитет, совет образовательной организации.

2.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных услуг.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Выбирать виды платных образовательных и иных услуг, в том числе, оказываемых "Исполнителем" Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать компенсацию части платы, взимаемой за оказание услуги по присмотру и уходу в соответствии с действующим законодательством (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей).

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления

нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, указанной в п.1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пяти - разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития; режим питания: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин (в соответствии с режимом возрастной группы).

2.3.10. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, согласно договорам с учреждениями здравоохранения: текущий контроль за состоянием здоровья ребенка, проведение оздоровительных, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий, в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими нормативами и правилами.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября ежегодно.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Со всеми претензиями, предложениями и замечаниями обращаться лично к заведующему или к старшему воспитателю, в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно до 10 числа следующего месяца за расчетным

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и порядком приема, перевода и отчисления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова- на- дону «Детский сад № 73», **Порядком приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядком и основанием комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 73» (МБДОУ № 73).**

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации, его болезни, а также о выходе Воспитанника после болезни или отпуска. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Организацию.

2.4.7. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.), а также несовершеннолетним лицам до 18 лет. «Заказчик» вправе разрешить «Исполнителю» передачу ребенка третьим лицам по письменной доверенности на имя руководителя (с указанием ФИО, его паспортных данных, даты рождения).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.10. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет для детей до трех лет 61,18 руб. (для детей в возрасте до трех лет) и 71,05 руб. (для детей от трех до семи лет), за день фактического пребывания Воспитанника.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. Предоставление членам семей лиц, призванных на воинскую службу по мобилизации, следующих мер поддержки: освобождение от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (п.7.2. Постановления Правительства Ростовской области от 10.10.2022 года № 845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (Постановление Администрации города Ростова – на – Дону от 24.10.2023 г. № 1176 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившим силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону»)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме для детей в возрасте до трех лет в сумме 1407,14 руб. (одна тысяча четыреста семь руб. 14 коп.) и от трех до семи лет в сумме 1634,15 руб. (одна шестьсот тридцать четыре руб. 15 коп.) за 23 (при максимальном количестве) рабочих дня.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения МБДОУ засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.6. Установление размера родительской платы производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулируется Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 24.10.2023 № 1176.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

V. Персональные данные

5.1. В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ Организация является оператором персональных данных.

5.2. Родитель дает согласие Организации на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, т.е. на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение.

5.3. Организация обязуется использовать персональные данные родителей и ребенка в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, а также исполнения иных полномочий в соответствии с законодательством РФ, Уставом Организации.

5.4. Родители (законные представители) передают оператору следующие персональные данные:

- Ф.И.О ребенка, родителей (законных представителей), близких родственников
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- сведения о состоянии ребенка;
- данные свидетельства обязательного медицинского страхования ребенка;
- места работы родителей (законных представителей), должность, сведения об образовании;
- сведения о месте регистрации, проживания родителей (законных представителей) и ребенка;
- контактная информация: телефоны родителей (законных представителей) — домашний, рабочий, сотовый.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. "Исполнитель" имеет право:

6.4.1. Отчислить Воспитанника из образовательной организации в следующих случаях: - по заявлению «Заказчика», - в связи с получением дошкольного образования

(завершением обучения), - по обстоятельствам, не зависящим от воли "Заказчика" и "Исполнителя".

6.4.2. Отчислять ребенка из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной Организации и иных случаях по согласованию с родителями.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 73»

Адрес: 344000, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 50;

Телефон: 232 44 78

ИНН 6163023380

КПП 6166301001

ОГРН 1026103167738

р/счет 40701810860151000008

л/счет 20907X185580

Отделение по Ростовской области Южного Главного управления Центрального банка Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации:

Бучнева Елена Юрьевна

Подпись _____

Дата _____ 20__ г.

Печать _____

Заказчик

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____
выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(С указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем: _____

Дата: _____ 20__ г.

Подпись _____

На обработку моих персональных данных и моего ребенка даю согласие

Подпись _____

Дата: _____ 20__ г.