

Российская Федерация
Ростовская область
Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №73» (МБДОУ № 73)

П Р И К А З

от 11.01.2023

№ 27-ОД

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков, Перечня коррупционно-опасных функций, Карты коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению и минимизации, Перечня должностей, подверженных коррупционным рискам

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10//П-906), постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 23.09.2019 № 848, Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.2013 № 438, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положения об оценке коррупционных рисков муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 73» (далее - МБДОУ) (приложение № 1).

1.2. Перечень коррупционно-опасных функций в МБДОУ № 73 (приложение № 2).

1.3. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (приложение № 3).

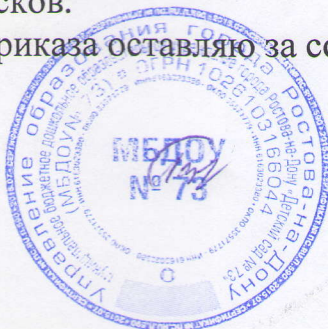
1.4. Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению и минимизации (приложение № 4).

2. Педагогу-психологу (Чуприна Д.А.) обеспечить ознакомление работников МБДОУ с содержанием данных документов в срок до 12.01.2023.

3. Работникам МБДОУ обеспечить выполнение мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 73



Е.Ю. Бучнева

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке коррупционных рисков деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 73»

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения об оценке коррупционных рисков (далее - Положение) является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 73» (далее - ДОУ) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды.

1.2. Также целью настоящего Положения организация работы по следующим направлениям:

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (полномочий) и (или) предоставлении услуг ДОУ;

- определение перечня и дальнейшее внесение уточнений в перечень должностей, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками; - мониторинг исполнения работниками ДОУ, деятельность которых связана с коррупционными рисками, должностных обязанностей.

1.3. Результатами проведения в ДОУ оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (полномочий) и (или) предоставлении услуг ДОУ (далее - оценка коррупционных рисков), являются:

- определение перечня функций (полномочий) и (или) предоставлении услуг ДОУ, при реализации которых существуют предпосылки возникновения коррупции;

- определение перечня должностей, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками;

- составление «Карты коррупционных рисков ДОУ»;

- устранение (минимизация) коррупционных рисков.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.4 Деятельность ДООУ представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы.

2.4.1. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.4.2. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, необходимо составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающие: характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ДООУ или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в ДООУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения

- участие каких должностных лиц ДООУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным и т.д.

2.5. На основании оценки коррупционных рисков организуется составление перечня коррупционно - опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. На основании проведенного анализа составляется «Карта коррупционных рисков ДООУ».

3. Карта коррупционных рисков.

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции);
- Типовые ситуации;
- Наименование должности;
- Степень риска;
- Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ДООУ, утверждается заведующим ДООУ.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в ДООУ;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников ДООУ, должности которых указаны в Карте или учредительные документы ДООУ;
- в случае выявления фактов коррупции в ДООУ.

Определение коррупционно-опасных функций.

3.1. К коррупционно-опасным функциям ДООУ относятся функции, предусматривающие:

- осуществление закупок для нужд ДООУ;
- процедуру приёма на работу;
- процедуру приёма обучающихся;
- финансово-хозяйственную деятельность ДООУ;

- подготовку и согласование (если факт согласования предусмотрен документами, регламентирующими порядок награждения той или иной наградой) наградных документов на присвоение работникам ДООУ наград различного уровня;
- оплату труда работникам ДООУ.

3.2. Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и может быть расширен с учетом информации, полученной ДООУ из источников, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.3. Информация о том, что при реализации той или иной функции и (или) предоставлении услуг существуют предпосылки возникновения коррупционно-опасной ситуации, может быть выявлена:

1) в статистических данных;

2) по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками ДООУ требований к служебному поведению;
- документов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами. Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

3.4. По итогам реализации мероприятий, указанных в пунктах 3.1-3.3 настоящего Положения, ДООУ формирует и утверждает перечень коррупционно-опасных функций.

4. Определение перечня должностей ДООУ, связанных с коррупционными рисками.

4.1. Определение перечня должностей ДООУ, связанных с коррупционными рисками (далее - перечень должностей), осуществляется ДООУ и заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для работников ДООУ, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

4.2. В ходе определения перечня должностей подлежат выявлению те процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется: - что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) может предоставляться выгода); - какие коррупционные схемы используются.

4.3. Должности ДОУ, при исполнении которых возможно совершение коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности.

4.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение при осуществлении коррупционно-опасных функций, служат:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников или иных лиц; предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность);
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности и др.;
- сведения: 1) о нарушении требований законодательства, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями; 2) об искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах; 3) о действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным обязанностям; 5) о бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с его должностными обязанностями; 6) о совершении финансово-хозяйственных операций с нарушениями действующего законодательства.

4.5. По итогам реализации мероприятий, указанных в пунктах 3.1-3.4 настоящего Положения, формируется перечень должностей. Уточнение перечня должностей осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год.

5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками ДОУ, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками ДОУ, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий работников ДОУ от установленных норм, правил служебного поведения; выявление и анализ факторов,

способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных обязанностей работниками ДОУ;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников ДОУ;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется ответственным лицом на постоянной основе путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников ДОУ.

5.3. Результатами проведения мониторинга являются: - подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников ДОУ;

- внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей;

5.4. Результатами проведения мониторинга являются: - подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников ДОУ; - внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей.

6. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение при исполнении коррупционно опасных функций.

6.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

6.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между работниками внутри ДОУ; использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп ДОУ и др.

6.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работником ДОУ своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работника ДОУ в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций в соответствии законодательством в данной сфере;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций

Перечень коррупционно-опасных функций

- Организация деятельности ДОУ.
- Принятие на работу сотрудников.
- Работа со служебной информацией.
- Обращения юридических и физических лиц.
- Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.
- Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
- Оплата труда.
- Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.
- Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий;
- Прием воспитанников в образовательное учреждение;
- Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями;
- Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям;
- Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции;
- Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях;
- Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг при заключении контрактов

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Заведующий ДОУ.
2. Главный бухгалтер ДОУ.
3. Старший воспитатель ДОУ.
4. Завхоз ДОУ.
5. Воспитатели ДОУ.

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению и минимизации МБДОУ № 73

№ п/п	Зоны повышенного риска (коррупционные опасные функции)	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий, Главный бухгалтер, Старший воспитатель, завхоз	Низкая	Информационная открытость ДОУ, Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Заведующий	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Заведующий, Главный бухгалтер, завхоз	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических	Заведующий	Низкая	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений

		лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ			граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заведующий, Главный бухгалтер, Контрактный управляющий	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заведующий, Главный бухгалтер, Старший воспитатель,	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственности лицам мер ответственных за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Заведующий, Главный бухгалтер	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, Разъяснение ответственности лицам мер ответственных за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Заведующий, Главный бухгалтер	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Разъяснение ответственности лицам мер ответственных за совершение коррупционных правонарушений.

					рупционных правонарушений.
9.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Завхоз	Средняя	Организация работы по контролю деятельности
10.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий	Средняя	Привлечение к принятию решений органов самоуправления (Совет педагогов, попечительский совет, родительский комитет МБДОУ, др.)
11.	Прием воспитанников в образовательное учреждение	Прием воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ: отсутствие направления от Ленинского отдела образования города Ростова на-Дону	Заведующий	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответ-	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Заведующий, Главный бухгалтер, воспитатели	Высокая	Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей учащихся, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	ствий с уставными целями						
13.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Воспитатель	Низкая	Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
14.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица - члены семьи заведующего, Главного бухгалтера, завхоза	Средняя	Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
15.	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Оказание услуг имущественного характера	Заведующий, Главный бухгалтер, Старший воспитатель, Завхоз	Низкая	Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
16.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг при заключении контрактов	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж, которой является его родственник	Заведующий, Главный бухгалтер, Контрактный управляющий	Средняя	Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		