

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**города Ростова-на-Дону «Детский сад № 73»**  
**344000, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 50 тел. 8(863) 232-44-78,**  
**E-mail: MDOU-73.Rostov-on-Don@yandex.ru**

---

Согласовано

Председатель ПК МБДОУ № 73

 И.В. Свердлова

« 11 » 01 2022

Утверждаю

Заведующий МБДОУ №73

 Е.Ю. Бучнева

от 11» 01.2022 приказ № 23/1

Бучнева

Елена

Юрьевна

Подписано цифровой  
подписью: Бучнева  
Елена Юрьевна  
Дата: 2022.06.08  
16:50:52 +03'00'

**КОДЕКС**  
**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**  
**работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**города Ростов-на-Дону «Детский сад № 73»**  
**(МБДОУ № 73)**

г. Ростов-на-Дону

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее-Кодекс) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №73» (далее-МБДОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), устанавливающей обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, в том числе по принятию кодекса этики и служебного поведения работников организации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.4. Каждый работник МБДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБДОУ для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МБДОУ и обеспечение единых норм поведения данных работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали работников МБДОУ, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками МБДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Соблюдение работниками МБДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников МБДОУ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с муниципальным учреждением.

2.2. Работники МБДОУ, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

-исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ;

-осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБДОУ, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

-при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

-противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

-проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

-соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;

-соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

-проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, в обращении с гражданами и должностными лицами;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ;

-воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

-соблюдать установленные в МБДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

-уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

-постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

### 2.3. Работники МБДОУ обязаны:

-соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ростовской области, областные законы, иные

нормативные правовые акты Ростовской области, Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

-незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4. Работники МБДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники МБДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники МБДОУ должны незамедлительно информировать руководителя МБДОУ, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. Работники МБДОУ должны незамедлительно информировать непосредственного руководителя МБДОУ, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ, органы прокуратуры, правоохранительные органы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБДОУ.

2.8. Работники МБДОУ не должны получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.9. Работники МБДОУ должны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.10. Работники МБДОУ должны обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых законодательством Российской Федерации; принимать соответствующие меры для

обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11. Работники МБДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями всех воспитанников (отношения работников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей, на отношения работников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) воспитанников).

2.12. Руководитель МБДОУ обязан представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Работник МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.14. Работник МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры по:

-предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

-недопущению случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

-предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.15. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

2.16. Работники МБДОУ обязаны соблюдать обязанности, запреты, ограничения, требования, дозволения, установленные в целях противодействия коррупции в соответствии с антикоррупционным стандартом поведения работников МБДОУ в сфере служебного поведения согласно *приложению № 1* к настоящему Кодексу.

### **3. Этические правила служебного поведения работников**

3.1. В служебном поведении работнику МБДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МБДОУ воздерживается от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

-курения, распития спиртных напитков в МБДОУ;

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению образования, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение Кодекса**

4.1. Нарушение работниками МБДОУ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на общих собраниях работников МБДОУ, заседаниях соответствующих комиссий, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.3. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждается заведующим МБДОУ и согласовывается с первичной профсоюзной организацией работников МБДОУ.

5.2. Текст Кодекса размещается на сайте МБДОУ.

**Приложение № 1**  
**к Кодексу этики и служебного поведения**  
**работников муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**города Ростова-на-Дону «Детский сад №73»**

**Антикоррупционный стандарт поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №73» в сфере служебного поведения**

1. Пункт 5 ст. 7 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предусматривает введение антикоррупционных стандартов, то есть установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области, отнесено к основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Соответственно, формирование антикоррупционных обязанностей, запретов, ограничений и рекомендаций является одним из ключевых направлений предупреждения коррупции в сфере образования.
2. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции является одним из принципов противодействия коррупции в Российской Федерации, как это следует из п. 6 ст. 3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Антикоррупционные стандарты поведения выступают значимым элементом в системе предупреждения коррупционной преступности и представляют собой совокупность обязанностей, запретов, ограничений и рекомендаций, возлагаемых на руководителей и работников организаций в целях предупреждения коррупции.
3. Антикоррупционный стандарт поведения работников (далее - антикоррупционный стандарт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 73» (далее-МБДОУ) в сфере служебного поведения (далее - антикоррупционный стандарт) представляет собой свод законодательно установленных правил, выраженных в обязанностях, запретах, ограничениях, требованиях, дозволениях, установленных в целях противодействия коррупции.
4. Антикоррупционный стандарт регулирует служебное поведение работников МБДОУ независимо от занимаемой должности.
5. Антикоррупционный стандарт предполагает активность действий работников МБДОУ, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работников МБДОУ должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ № 73.
6. В основе поведения работников МБДОУ лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:
  - реализация прав и обязанностей;
  - несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
  - принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции.Отклонение при осуществлении своих должностных обязанностей от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.
7. Обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  
Заведующий МБДОУ обязан представлять учредителю достоверные и полные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Невыполнение заведующим МБДОУ обязанности по представлению таких сведений является правонарушением, влекущим освобождение лица от занимаемой должности либо привлечение к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **8. Обязанность по уведомлению об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.**

Работник МБДОУ обязан незамедлительно уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

#### **9. Обязанность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.**

В случае возникновения у работника МБДОУ при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом руководителя, а также принять меры по предотвращению конфликта интересов.

Работник МБДОУ обязан не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

После получения от работника МБДОУ уведомления руководитель принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, которые могут заключаться в изменении должностного положения работника МБДОУ, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке.

Руководитель, которому стало известно о возникновении у работника МБДОУ личной заинтересованности, которая привела или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Работник МБДОУ, являющийся стороной конфликта интересов, вправе самостоятельно в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов отказаться от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Обеспечение соблюдения работниками МБДОУ требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов осуществляется комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **10. Запрет на получение работником МБДОУ в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.**

Работнику МБДОУ запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от юридических и физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.)

Получение или вручение работникам МБДОУ подарков, вознаграждений, за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

Работнику МБДОУ запрещено получение денег в качестве подарка в любом виде вне зависимости от суммы.

Работнику МБДОУ запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник МБДОУ обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Учреждений.

Работник МБДОУ должен отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий



работник МБДОУ обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

**12. Запрет на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического, финансового и иного обеспечения, другого имущества МБДОУ.**

Работнику МБДОУ запрещается использовать оргтехнику, средства коммуникации, иные виды оборудования или имущества МБДОУ в рамках служебного времени или вне его, в личных интересах или в интересах других лиц. Это может быть эксплуатация компьютера (в том числе с выходом в Интернет и использованием других его функций), средств коммуникации (телефон, факс и др.), множительной техники, использование с нарушением установленного порядка финансовых средств и т.п.

Использование работником имущества МБДОУ в неслужебных, личных целях характеризует его как работника нечестного, корыстолюбивого, недобросовестного, пренебрегающего нормами профессиональной этики.

**13. Запрет на разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей.**

**14. Дозволение на:**

- участие в конкурсе на замещение должности руководителя МБДОУ;
- повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности работников образования;
- поощрение за безупречное исполнение своих должностных обязанностей, честность и неподкупность, в том числе при решении вопросов представления к государственным, ведомственным и областным наградам, поощрениям;
- профессиональное развитие;
- информационное обеспечение деятельности;
- правовое просвещение в сфере антикоррупционной деятельности.

**15. Неисполнение норм антикоррупционного стандарта влечет применение мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.**