

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 73»**

Принято решением Общего  
родительского комитета  
протокол от 09.03.2017 № 3



приказ от 09.03.2017 № 36  
заведующий МБДОУ № 73  
Е.Ю. Бучнева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**города Ростова-на-Дону «Детский сад № 73» (МБДОУ № 73)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования» Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.
- 1.2. Родительский комитет является представительным органом родительской общественности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 73» (далее МБДОУ).
- 1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).
- 1.5. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий МБДОУ, старший воспитатель или педагогический работник.
- 1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования и настоящим положением.
- 1.7. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

**2. Цели и основные задачи**

- 2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать в решении задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.2. Основные задачи Родительского комитета:
  - содействие администрации МБДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья; в организации и проведении культурно-массовых мероприятий.
  - защите законных прав и интересов детей;
  - Организация работы с родителями (законным представителям) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, взаимодействия семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

### **3. Функции**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (подготовке наглядных методических материалов, костюмов и т.д.).
- 3.2. Проведение разъяснительную и консультативной работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых культурных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.
- 3.5. Осуществление функции общественного контроля по организации качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- 3.6. Содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Взаимодействует с органами самоуправления, общественными организациями.
- 3.9. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБДОУ по вопросам улучшения организации образовательного процесса.
- 3.10. Содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.11. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящим к полномочиям Комитета.
- 3.12. Содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей МБДОУ.

### **4. Права**

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваем обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

### **5. Ответственность**

- 5.1. Родительский комитет несет ответственность:
  - за выполнение плана работы;
  - выполнение решений, рекомендаций;
  - принятие решений по рассматриваем вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
  - за эффективность работы Родительского комитета пред общим родительским собранием.
- 5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.
- 6.2. Численный состав Комитета МБДОУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)
- 6.4. Родительский комитет осуществляет деятельность по принятым им плану, который согласуется с руководителем МБДОУ.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний.
- 7.2. Ответственность за ведение документации возлагается на его председателя или секретаря.